
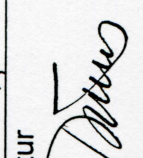



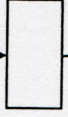
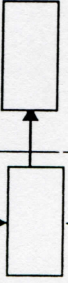


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Nomor SOP	DP.03.04 I.011 014.6/2017
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2017
	Tanggal Efektif	3 Januari 2017
POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Disahkan Oleh	  Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001
	Nama SOP	Kelengkapan Ruang Kuliah
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui kelengkapan sarana prasarana ruang unit kuliah 2. Memelihara sarana prasarana ruangan 	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan Yang digunakan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Form Daftar inventaris ruangan 2. Form Kartu riwayat pemeliharaan 3. Form usulan perbaikan alat 4. Form Riwayat Pemeliharaan Sarana/Prasarana Ruang 	
Peringatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak terdokumentasi kelengkapan sarana prasarana ruang kuliah 2. Tidak ada dokumentasi kerusakan 3. Proses tidak dapat terlaksana dengan baik 	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET.
		BAG. RUMAH TANGGA	SEKJUR	KAJUR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Memperiapkan dan membersihkan kelengkapan ruang kuliah					1 jam	Ruangan menjadi bersih dan nyaman		
2.	Menginventarisir ruang kuliah yang mendapat perawatan						Form daftar Inventaris Ruang		
3.	Memelihara fasilitas/sarana/prasarana ruang kuliah						Form kartu Riwayat Pemeliharaan		
4.	Mengajukan usulan perbaikan prasarana ruang kuliah jika ada kerusakan						Form usulan perbaikan alat Riwayat form pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ruangan		
5.	Membersihkan ruangan di sore hari	